

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä tietosuojaseloste koskee Sinun henkilötietojesi käsittelyä, silloin kun olet meillä henkilöasiakkaana.

Vivaelo Oy on sitoutunut suojaamaan potilaiden yksityisyyttä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679), potilaslain (1992/785), sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (2007/159) ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Potilastietojen Tietosuojaseloste koskee Vivaelo Oy:n keskitetysti ylläpitämää potilasrekisteriä yhtiön omista sekä itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivien terveydenhuollon ammattilaisten potilaista. Tutustuthan tietosuojaselosteeseemme huolella. Käyttämällä sivustoamme hyväksyt henkilötietojesi käsittelyn tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla.

Kehitämme palvelujamme jatkuvasti ja pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojalauseketta ilmoittamalla siitä palveluissamme. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

1 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Vivaelo Oy
Y-tunnus: 3309739-8
Osoite: Barbronkuja 7, 21250 Masku
Puh: 010 582 1112
Rekisterin nimi: Potilastietorekisteri
Yhteyshenkilö: Mika Mulari
Sähköpostiosoite: mika.mulari@vivaelo.fi

2 MIHIN TARCOITUKSEEN KERÄÄMME HENKILÖTIETOJASI

Potilasrekisterin tietojen käsittely perustuu lakisääteiseen veloitteeseen ylläpitää potilasasiakirjoja. Käsittelemme tietojasi vain ennalta määriteltyihin käyttötarkoituksiin:

- Potilasasiakirjoja käytetään hoidon laadun varmistamiseen ja potilaan hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan, toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun sekä laskutukseen.
- Potilaan hoitoon liittyvät esitiedot, tutkimuslöydökset ja johtopäätökset kirjataan potilastietorekisteriin.
- Potilaan hoitoon liittyvät chat -keskustelut mahdollisine liitetiedostoineen tallennetaan erilliseen suojattuun järjestelmään (VivaElo Online).
- Tietojen käsittely perustuu potilaan hoitoa ja tutkimusta koskeviin lakeihin ja asetuksiin (terveydenhuoltolaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, erikoissairaanhoitolaki, mielenterveyslaki, henkilötietolaki, arkistolaki, laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista).

- Potilastietorekisteriin tallennetaan myös tieto siitä, salliiko potilas muiden rekisterinpitäjän toimesta häntä hoitavien lääkäreiden nähdä toisen lääkärin tekemät sairauskertomusmerkinnät silloin kun se on hänen hoitonsa kannalta tarpeellista.
- Asiakastietoja käsittelemme asiakkuuden, asiakaspalvelun ja asiakastyytyväisyyden hoitamisen, seurannan ja kehittämisen tarkoituksiin, ottaaksemme yhteyttä palveluihimme liittyvissä asioissa, ilmoittaaksemme näitä koskevista muutoksista, markkinoidaksemme palveluitamme sekä markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttamiseen.

Potilastietorekisteri sijaitsee Vivaelo Oy:n sähköisessä toiminnanohjausjärjestelmässä. Järjestelmässä suoritetaan käyttäjätunnusten valvontaa. Vivaelo Oy:llä on tietoturvaohjeisto.

3 HENKILÖTIETOJA, JOITA KERÄÄMME SINULTA

Käsittelyn kohteena olevat henkilötiedot:

- Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä tarvittaessa alaikäisen huoltaja tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot.
- Potilaan hoidon ja tutkimuksen kannalta välttämättömät tiedot, mahdolliset laboratorio-, kuvantamis- ja muiden tutkimusten tulokset, ajanvaraustietoja, sekä potilaiden suostumuksella muilta hoito-, tutkimus- tai kuntoutuslaitoksilta tai ammattihenkilöiltä saatuja hoidon kannalta tarpeellisia tietoja.
- Potilasmaksuasioden käsittelyssä tarvittavia sekä tilastoinnin kannalta välttämättömiä tietoja.
- Potilaan hoitamiseksi tarpeelliset tiedot (muun muassa tieto potilaan suosimasta yhteydenpitotavasta, asiointikieli, äidinkieli, asiointia koskevat tiedot, maksu- ja perintätiedot, asiakaspalautetiedot, tyytyväisyystiedot)
- Potilaan käyttämää laitetta tai yhteyttä koskevat tiedot (muun muassa laitetunnus, käyttöjärjestelmä sekä IP-osoite)

4 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Säilytämme henkilötietoja vain niin kauan kuin on tarpeen kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Potilastiedon säilytysaika on säädetty potilasasiakirja-asetuksessa (2009/298) Yleensä säilytysaika on 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä. Säilytysajan päätyttyä hävitämme tiedot. Jos tarvitsemme tietoa esimerkiksi tilastointia varten, pseudonymisoimme sen, eli poistamme sellaisen tiedon, jolla se voidaan yhdistää yksittäiseen henkilöön.

5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELEMINEN JA NIIDEN LUOVUTTAMINEN

Vivaelo Oy:n työntekijät ovat salassapitovelvollisia ja käsittelevät henkilötietoja vain työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Terveystilaa koskevien tietojen käsittely edellyttää hoitosuhdetta tai muuta erityistä syytä käsittelylle. Voimme joissain tilanteissa ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä kolmansille osapuolille. Tällöin varmistamme sopimusjärjestelyin, että tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuojasäätöasetuksen ja muun sovellettavan lainsäädännön mukaisesti ja muutenkin asianmukaisesti.

Potilasrekisterin tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Potilastietoja voidaan luovuttaa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muutoksineen):

1. Potilaan suostumuksella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

2. Viranomaisille, esimerkiksi kelalle (suorakorvaus) ja muille, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin paperitulosteena tai teknisen käyttöyhteyden avulla. Luovutus voidaan tehdä myös muun nimenomaisen lainsäädännön nojalla.

3. Kansalliseen terveystietokantaan (eReseptikeskus, Kanta-arkisto myöhemmin) teknisen käyttöyhteyden avulla

4. Laskuihin liittyvät tiedot tarvittaessa.

Potilastietoja voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) 3 §, tartuntatautilaki (589/1986) 23 a §).

5 LÄHTEET, JOISTA HENKILÖTIETOSI KERÄTÄÄN

Lähtökohtaisesti keräämme henkilötietosi Sinulta itseltäsi joko kysymällä henkilökohtaisesti taikka keräämällä tiedot ajanvarauspalvelussamme täyttämistäsi tiedoista. Hoitohenkilökuntamme kirjaa tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot. Sinun suostumuksellasi ja määritetyn luvan laajuudessa voimme vastaanottaa tietoja myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä ja Kanta-arkistosta. Lisäksi voimme vastaanottaa Sinun mahdollisesti toimittamasi muut kirjalliset terveys- ja sairaustietosi.

6 SINUN OIKEUTESI

Olemme sitoutuneita ottamaan vastaan Sinun tietojasi koskevat pyynnöt ja toteuttamaan ne silloin, kun ne ovat oikeutettuja. Käsitlemme pyynnöt kuukauden kuluessa ja annamme tiedon siitä, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty, tai tiedon pyynnön hylkäämisestä. Potilasrekisterin tietoihin voi käyttää alla mainittuja oikeuksia

- **TIETOJEN TARKASTAMINEN**

Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot (HeTiL 26 §). Rekisterinpitäjä huolehtii tarkastusoikeuden käyttämisen toteutumisesta ilman aiheetonta viivytystä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan laissa (HeTiL 27 §) mainituissa poikkeustapauksissa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Rekisteröity voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Tarkastuspyynnön voi tehdä suullisesti käynnin yhteydessä taikka kirjallisella allekirjoitetulla pyynnöllä: info@vivaelo.fi, Y-tunnus 3309739-8. Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa terveydenhuollon toimintayksikön määräämä lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö.

- **TIETOJEN KORJAAMINEN**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (potilasrekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Pyyntö korjauksesta tulee lähettää osoitteeseen: info@vivaelo.fi, Y-tunnus 3309739-8.

- **TIETOJEN POISTAMINEN**

Yleinen rekisteröidyn oikeus, tietojen poistaminen, ei ole käytettävissä potilasrekisteritietoon johtuen sen lakisääteisestä perustasta.

Jos potilasrekisterin tietoja tuhoutuu, vahingoittuu, katoaa, luovutetaan ilman oikeutta siihen tai varastetaan, ilmoitamme asiasta viipymättä, viimeistään 72 tunnin kuluessa tietosuojavirastolle.

Mikäli Sinulle on todennäköisesti odotettavissa haitallisia seuraamuksia, ilmoitamme myös Sinulle tapahtuneesta tietoturvaloukkauksesta.

7 HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN

Vivaelo Oy käyttää asianmukaisia suojakeinoja tietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietoverkkoliikenteen kontrollointi ja suodattaminen, salaustekniikoiden, turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen sekä palvelujemme suunnittelussa, toteuttamisessa ja ylläpidossa tapahtuva riskienhallinta. Vivaelo Oy valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- ja muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös niiden toimesta lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaan.

- **Manuaalinen aineisto**

Vivaelo Oy:n asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Tietoturvaohjeet antavat henkilökunnalle yksityiskohtaisia ohjeita hyvistä tietoturvakäytännöistä. Henkilökunta perehdytetään ja taitoja ylläpidetään vuosittain järjestettävissä tietoturvan täydennyskoulutuksissa.

- **ATK:lla käsiteltävät tiedot**

Toiminnanohjausjärjestelmä huolehtii ohjelmistopäivityksistä, varmuuskopioinnista ja tietoturvasta. Palvelun tuottaja vastaa potilasasiakirjojen asianmukaisesta ylläpidosta. Potilastietoihin on pääsy ainoastaan siihen oikeutetuilla henkilöillä, ja tietojen käyttöä seurataan.

8 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Pyrimme ratkaisemaan henkilötietojen käsittelyä koskevat erimielisyydet suoraan Sinun kanssasi. Mikäli olet kuitenkin tyytymätön henkilötietojesi käsittelyyn, sinulla on oikeus saattaa asia tietosuojaviranomaisen ratkaistavaksi.